

## (別表2) 山城ラグビースクール 組織図

本校の運営の合理化、内部統制、リスクマネジメントのため、権限を以下の通り分掌する。

役員総会		本校規約・基本方針・運営計画・会計計画の決定、活動経過の承認機関。
監査役会		運営・運営計画・財政に関する監査を行う。保護者会、OB会の代表をそれとする。
会計監査		決算に際して監査を行う。保護者会より1名、運営委員会より1名をそれとする。
校長		本校の代表者。協会対応を行う。安全推進委員会の委員長も兼任する。
副校長		校長の補佐。運営委員会の委員長も兼任する。
指導部	ヘッドコーチ	生徒・指導者の技術・生活の指導、統括を行う。
	メディカル	怪我人に応急処置を行う。医事の指導を行う。
	レフェリー	安全且つ規律あるラグビーを指導する。
	保険対応	協会見舞金及びスポーツ安全保険の対応を行う。
総務部	グラウンド管理	練習・試合のグラウンド調達・調整を行う管理責任者。
	スクール生管理	新入生対応などを行う。名簿管理責任者。
	道具管理	本校所有ラグビー用品の管理責任者。
広報部	渉外	他スクールとの窓口。交渉責任者。
	企画	スケジュール・イベントの管理責任者。ホームページの管理・更新を行う。
経理部	購買	各個人のラグビー用品購入窓口。販売・発注業務を行う。
	会計	本校会費・寄付金・補助金の出納の計画・記録・計算・管理を行う。